



УТВЕРЖДЕН
решением собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Интер РАО – Корпоративный университет»
(Протокол от « 14 » ноября 2022 года № 1/2022).

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Интер РАО – Корпоративный университет»

Москва
2022

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Раздел 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ КОРПОРАТИВНОГО УНИВЕРСИТЕТА	3
Раздел 3. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОРПОРАТИВНОГО УНИВЕРСИТЕТА... ..	4
Раздел 4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА КОРПОРАТИВНОГО УНИВЕРСИТЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	5
Раздел 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И НАДЗОРА КОРПОРАТИВНОГО УНИВЕРСИТЕТА	5
Раздел 6. СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ КОРПОРАТИВНОГО УНИВЕРСИТЕТА.....	6
Раздел 7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ КОРПОРАТИВНОГО УНИВЕРСИТЕТА.....	6
Раздел 8. ДИРЕКТОР КОРПОРАТИВНОГО УНИВЕРСИТЕТА	8
Раздел 9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ КОРПОРАТИВНОГО УНИВЕРСИТЕТА	9
Раздел 10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ КОРПОРАТИВНОГО УНИВЕРСИТЕТА	10
Раздел 11. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ И АУДИТОР КОРПОРАТИВНОГО УНИВЕРСИТЕТА	11
Раздел 12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ КОРПОРАТИВНОГО УНИВЕРСИТЕТА.....	13
Раздел 13. ХРАНЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫМ УНИВЕРСИТЕТОМ ДОКУМЕНТОВ.....	13
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫМ УНИВЕРСИТЕТОМ ИНФОРМАЦИИ.....	13
Раздел 14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КОРПОРАТИВНОГО УНИВЕРСИТЕТА	14
Раздел 15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОРПОРАТИВНОГО УНИВЕРСИТЕТА	14

10 ЯНВ 2003

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Интер РАО – Корпоративный университет» (далее – Корпоративный университет) создана по решению учредителей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Учредителями Корпоративного университета являются:

1. АО «Интер РАО – Электрогенерация»;
2. ООО «МЭС-Развитие».

1.3. Полное наименование Корпоративного университета на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Интер РАО – Корпоративный университет». Сокращенное наименование Корпоративного университета на русском языке: АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет».

1.4. Полное наименование Корпоративного университета на английском языке: Autonomous non-profit organization of continuing professional education «Inter RAO - Corporate University». Сокращенное наименование Корпоративного университета на английском языке: ANO CPE «Inter RAO - Corporate University».

1.5. Место нахождения Корпоративного университета: Российская Федерация, г. Москва.

1.6. Корпоративный университет создан без ограничения срока деятельности.

Раздел 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ КОРПОРАТИВНОГО УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Правовое положение Корпоративного университета определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

2.2. Корпоративный университет является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.3. Корпоративный университет является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между Учредителями.

2.4. Корпоративный университет имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Имущество, переданное Корпоративному университету его Учредителями, является собственностью Корпоративного университета. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Корпоративному университету.

2.6. Корпоративный университет вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.7. Корпоративный университет не отвечает по обязательствам Российской Федерации и своих Учредителей. Учредители не отвечают по обязательствам Корпоративного университета, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Корпоративный университет имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Корпоративный университет имеет штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь собственную эмблему (символику) и другие



10 243 2003

средства визуальной идентификации, описание которых (при наличии) должно содержаться в положениях Устава.

2.9. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Корпоративный университет может создавать на территории Российской Федерации и на территории иностранного государства другие некоммерческие организации, вступать в организации и союзы некоммерческих организаций, вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

2.10. Корпоративный университет может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным в Уставе целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Корпоративного университета, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.11. Корпоративный университет вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и на территории иностранного государства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранного государства, в котором находятся филиал и представительство Корпоративного университета, а также международных договоров Российской Федерации.

Раздел 3. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОРПОРАТИВНОГО УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Основные цели деятельности Корпоративного университета – предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования, содействие приобретению знаний и развитию корпоративных и профессиональных компетенций работников компаний Группы «Интер РАО», развитие кадрового резерва на руководящие должности. Наряду с основной целью деятельность Корпоративного университета может быть направлена на предоставление образовательных услуг широкому кругу физических и юридических лиц.

3.2. Предметом деятельности Корпоративного университета является создание и функционирование системы корпоративного обучения и развития персонала компаний Группы «Интер РАО» и иных заинтересованных лиц.

3.3. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Корпоративный университет может осуществлять следующие виды деятельности:

- разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- разработка, организация и проведение семинаров, тренингов, лекций, сессий, конференций, совещаний, саммитов, круглых столов, марафонов, соревнований, деловых игр и симуляций, выездных учебных модулей, стажировок, выставок, олимпиад, экскурсий, встреч и иных мероприятий учебного, обучающего, научного и научно-практического характера;
- оказание консультационных услуг, организация и проведение исследований, аналитических работ и осуществление экспертной деятельности;
- организация и проведение инновационных, образовательных и научно-исследовательских проектов;
- оказание услуг по оценке уровня знаний, навыков, умений, компетенций;
- подготовка и издание учебно-методических материалов, осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация учебной, научной, справочной, словарной,

10 243 2021

методической, периодической, научно-популярной и иной печатной продукции, в том числе в электронной форме, создание и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;

- выполнение копировальных и множительных работ, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- разработка методологии и рекомендаций по вопросам обучения, развития, оценки персонала, управления знаниями;
- координация работы компаний-поставщиков образовательных и консультационных услуг;
- создание, распространение и использование результатов интеллектуальной деятельности, управление интеллектуальной собственностью (предоставление авторских прав, лицензирование программ, разработок, методик);
- создание, развитие и применение баз данных, информационных сетей, информационных ресурсов для целей образовательного процесса, в том числе средств дистанционного обучения и развития.

3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Корпоративный университет может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

Раздел 4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА КОРПОРАТИВНОГО УНИВЕРСИТЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Корпоративного университета в денежных и иных формах являются:

- вступительный (единовременный), текущие (регулярные) и иные взносы Учредителей;
- добровольные имущественные взносы Учредителей;
- пожертвования любых лиц;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг, оказываемых Корпоративным университетом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Корпоративного университета;
- доходы от принадлежащих Корпоративному университету прав, в том числе на результаты интеллектуальной собственности;
- другие поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.2. При ликвидации Корпоративного университета оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Корпоративного университета направляется на реализацию целей Корпоративного университета.

4.3. Доходы Корпоративного университета, полученные от деятельности юридического лица, учредителем (участником) которого является Корпоративный университет, могут быть использованы только для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и не подлежат распределению между Учредителями Корпоративного университета.

РАЗДЕЛ 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И НАДЗОРА КОРПОРАТИВНОГО УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Органами управления Корпоративного университета являются:

- Собрание Учредителей;
- Наблюдательный совет;



10 MAR 2025

- Директор;
- Общее собрание работников (конференция);
- Педагогический совет.

5.2. Органом надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Корпоративного университета является Ревизионная комиссия.

Раздел 6. СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ КОРПОРАТИВНОГО УНИВЕРСИТЕТА

6.1. К компетенции Собрания Учредителей относится принятие решений по следующим вопросам:

- 6.1.1. преобразование Корпоративного университета в фонд;
- 6.1.2. принятие в состав учредителей новых лиц;
- 6.1.3 утверждение устава, внесение изменений в устав, утверждение устава в новой редакции;
- 6.1.4. создание Наблюдательного совета;
- 6.1.5. назначение и прекращение полномочий Директора;
- 6.1.6. определение порядка управления Корпоративным университетом.

6.2. Порядок созыва и проведения Собраний Учредителей определяется Положением о порядке созыва и проведения Собраний Учредителей, утверждаемым Наблюдательным советом.

6.3. Решения Собрания Учредителей по всем вопросам компетенции принимаются единогласно.

Раздел 7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ КОРПОРАТИВНОГО УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Наблюдательный совет Корпоративного университета является ее высшим органом управления.

7.2. Состав и количество членов Наблюдательного совета определяется решением Наблюдательного совета.

7.3. Первоначальный количественный и персональный состав Наблюдательного совета определяется Учредителями на срок 10 (десять) лет при создании Корпоративного университета. Дальнейшие изменения количественного и персонального состава Наблюдательного совета, в том числе принятие в члены, исключение из членов, производятся по решению самого Наблюдательного совета в порядке, установленном настоящим Уставом. Член Наблюдательного совета имеет право самостоятельно выйти из состава Наблюдательного совета.

7.4. При избрании членов Наблюдательного совета голосование осуществляется отдельно за каждого кандидата. При этом избранными в Наблюдательный совет считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов членов Наблюдательного совета. Членом Наблюдательного совета может быть только физическое лицо. Избранные в состав Наблюдательного совета, могут переизбираться неограниченное количество раз.

7.5. Полномочия члена Наблюдательного совета прекращаются досрочно на основании решения Наблюдательного совета, либо на основании заявления члена Наблюдательного совета.

7.6. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относится решение следующих вопросов:

- 7.6.1. определение приоритетных направлений деятельности Корпоративного университета, принципов формирования и использования имущества Корпоративного университета;

10 243 2326

- 7.6.2. реорганизация (кроме преобразования в фонд) и ликвидация Корпоративного университета, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- 7.6.3. избрание Председателя Наблюдательного совета и прекращение его полномочий, избрание заместителя Председателя Наблюдательного совета и секретаря Наблюдательного совета и прекращение их полномочий;
- 7.6.4. одобрение программы развития Корпоративного университета;
- 7.6.5. утверждение Аудитора (аудиторской организации или индивидуального аудитора) Корпоративного университета;
- 7.6.6. определение размера оплаты услуг Аудитора Корпоративного университета;
- 7.6.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 7.6.8. принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Корпоративного университета;
- 7.6.9. включение новых членов в состав Наблюдательного совета и исключение членов из состава Наблюдательного совета;
- 7.6.10. утверждение бизнес-плана, бюджета и сметы расходов, отчетов об их выполнении;
- 7.6.11. одобрение сделок (включая сделки, изменяющие существенные или ранее одобренные условия заключенных сделок и/или расторгающие ранее заключенные сделки), прямо или косвенно связанных с передачей/приобретением или возможностью передачи/приобретения любых прав на любое недвижимое имущество кроме случаев приобретения Корпоративным университетом прав владения и / или пользования в отношении зданий и / или помещений исключительно для нужд образовательных процессов на срок не более 12 месяцев и при цене сделки не более 5 000 000 (пяти миллионов) рублей.
- 7.6.12. одобрение сделок на сумму свыше 10 000 000 рублей;
- 7.6.13. одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (конфликт интересов);
- 7.6.14. определение персонального и количественного состава Ревизионной комиссии;
- 7.6.15. определение условий трудового договора с Директором и условий расторжения трудового договора с ним;
- 7.6.16. утверждение внутренних документов Корпоративного университета уровня политик;
- 7.6.17. иные вопросы, отнесенные к исключительной компетенции, в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.
- 7.7. Заседание Наблюдательного совета созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Заседание Наблюдательного совета может проводиться дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.
- 7.8. Заседание Наблюдательного совета может быть созвано по требованию:
 - Члена Наблюдательного совета;
 - Ревизионной комиссии;
 - Директора.
- 7.9. Заседание должно быть созвано не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Председателем Наблюдательного совета требования о созыве Наблюдательного совета.
- 7.10. Члены Наблюдательного совета должны быть уведомлены о дате, месте, времени и повестке дня заседания Наблюдательного совета не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения заседания Наблюдательного совета.
- 7.11. Уведомление направляется членам Наблюдательного совета по электронной почте.



10 MAR 2025

- 7.12. Председатель Наблюдательного совета организует проведение заседаний Наблюдательного совета.
- 7.13. В случае невыполнения Председателем Наблюдательного совета своих обязанностей по созыву и организации заседания Наблюдательного совета, обязанности по созыву и организации заседания Наблюдательного совета возлагаются на инициатора созыва.
- 7.14. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует более 2/3 от числа избранных членов.
- 7.15. Решения по всем вопросам компетенции принимаются квалифицированным большинством в 3/4 голосов от общего количества членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.
- 7.16. Членам Наблюдательного совета не выплачивается вознаграждение за осуществление их полномочий.
- 7.17. Протокол заседания Наблюдательного совета должен быть подписан Председателем или Председательствующим на заседании Наблюдательного совета и секретарем.
- 7.18. При наличии в Корпоративном университете электронного документооборота, все документы, заявления, бюллетени для голосования, обращения по вопросам компетенции Наблюдательного совета могут оформляться в электронном виде с использованием усиленной электронно-цифровой подписи.
- 7.19. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяется Положением о порядке созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета, утверждаемым Наблюдательным советом.

Раздел 8. ДИРЕКТОР КОРПОРАТИВНОГО УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Текущее руководство Корпоративным университетом осуществляется Директором. Директор назначается Собранием Учредителей на срок 5 (пять) лет. Директор может присутствовать на всех Собраниях Учредителей, заседаниях Наблюдательного совета без права голоса.

8.2. Директор без доверенности действует от имени Корпоративного университета, в том числе:

- 1) организует работу Корпоративного университета в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, решениями Наблюдательного совета;
- 2) утверждает структуру и штатное расписание Корпоративного университета;
- 3) принимает на работу и увольняет с работы работников Корпоративного университета, распределяет должностные обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, поощряет, налагает взыскания, а также выполняет другие права и обязанности работодателя в отношениях с работниками Корпоративного университета;
- 4) выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени Корпоративного университета;
- 5) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и средствами Корпоративного университета для выполнения уставных целей Корпоративного университета, заключает договоры, соответствующие основным целям деятельности Корпоративного университета, открывает счета в учреждениях банков, принимает решения по основной деятельности, издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Корпоративного университета;
- 6) утверждает правила, процедуры и другие внутренние нормативные документы Корпоративного университета;
- 7) осуществляет оперативное руководство работой Корпоративного университета;
- 8) утверждает образовательные программы Корпоративного университета и основные документы по образовательным программам;

10 243 2025

- 9) подписывает любые финансовые, хозяйственные, правовые и иные документы (в т.ч. договоры, соглашения) от имени Корпоративного университета в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом;
- 10) обеспечивает разработку и представление на утверждение Наблюдательному совету бизнес-плана и бюджета Корпоративного университета, отчетов об их выполнении;
- 11) утверждает эмблемы и другую символику Корпоративного университета;
- 12) обеспечивает доведение до Учредителей Корпоративного университета решений, принятых Наблюдательным советом Корпоративного университета;
- 13) организует выполнение решений, принятых Наблюдательным советом Корпоративного университета, осуществляет контроль за их исполнением;
- 14) решает иные вопросы руководства текущей деятельностью Корпоративного университета, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов.

8.3. Права и обязанности Директора Корпоративного университета по осуществлению руководства текущей деятельностью Корпоративного университета определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором. Условия трудового договора с Директором Корпоративного университета определяются Наблюдательным советом.

От имени Корпоративного университета трудовой договор с Директором подписывает Председатель Наблюдательного совета, если иное лицо не определено решением Наблюдательного совета.

8.4. Директор Корпоративного университета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Корпоративного университета, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

8.5. Директор Корпоративного университета несет ответственность перед Корпоративным университетом за убытки, причиненные Корпоративному университету его виновными действиями (бездействием) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Раздел 9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ КОРПОРАТИВНОГО УНИВЕРСИТЕТА

9.1. Общее собрание работников (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления Корпоративным университетом, к компетенции которого относится обсуждение общих вопросов в сфере трудовых взаимоотношений.

9.2. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

9.3. Работник Корпоративного университета имеет право участвовать в Собрании с даты подписания трудового договора с Корпоративным университетом до даты прекращения его трудового договора с Корпоративным университетом.

9.4. Собрание Корпоративного университета созывается не реже 1 (одного) раза в год.

9.5. Решение о созыве Собрания принимается Директором Корпоративного университета и оформляется приказом Директора Корпоративного университета.

9.6. Председатель, секретарь и другие члены Собрания избираются сроком на 5 (пять) лет. Полномочия Председателя и секретаря Собрания могут быть прекращены досрочно.

9.7. Председатель Собрания Корпоративного университета обязан:

- организовывать деятельность Собрания;
- организовывать подготовку и проведение Собрания, определять повестку дня Собрания, информировать членов трудового коллектива о предстоящем Собрании не менее чем за 20 дней до его проведения;
- контролировать выполнение решений Собрания.

9.8. Решение о созыве внеочередного Собрания Корпоративного университета принимается Директором Корпоративного университета, и оформляется приказом Директора



10 243 2025

Корпоративного университета и/или по заявлению 1/3 членов Собрания Корпоративного университета, поданному Директору Корпоративного университета в письменной форме.

9.9 Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 50 процентов штатных работников Корпоративного университета, для которых Корпоративный университет является основным местом работы.

9.10 Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов работников, присутствующих на собрании.

9.11 Решения Собрания оформляются протоколами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и вступают в силу после их утверждения приказом Директора Корпоративного университета или иного уполномоченного им лица.

9.12 К компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

9.12.1 Обсуждение правил внутреннего трудового распорядка, графика работы Корпоративного университета;

9.12.2 Рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины в Корпоративном университете;

9.12.3 Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Корпоративного университета.

9.12.4 Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

9.12.5 Выдвижение коллективных требований работников Корпоративного университета и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

9.12.6 Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждение работников, делегированных представительным органом работников.

9.12.7 В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправления.

9.12.8 Рассмотрение иных вопросов в сфере трудовых взаимоотношений работников Корпоративного университета, не отнесенных к компетенции других органов управления Корпоративного университета.

Раздел 10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ КОРПОРАТИВНОГО УНИВЕРСИТЕТА

10.1 Педагогический совет Корпоративного университета является коллегиальным органом управления Корпоративным университетом, к компетенции которого относится рассмотрение вопросов содержания образовательной деятельности, осуществления образовательного процесса, информационно-аналитической работы Корпоративного университета.

10.2 Деятельность Педагогического совета Корпоративного университета осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

10.3 В состав Педагогического совета Корпоративного университета входят все педагогические работники Корпоративного университета. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Корпоративным университетом и до даты прекращения его трудового договора с Корпоративным университетом. Отнесение работника Корпоративного университета к категории педагогических работников производится в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, штатным расписанием Корпоративного университета.

10.4 Педагогический совет Корпоративного университета созывается не реже 4 (четырёх) раз в год.

10 243 2021

10.5 Председатель, секретарь и другие члены Педагогического совета Корпоративного университета избираются сроком на 5 (пять) лет. Полномочия Председателя и секретаря Педагогического совета Корпоративного университета могут быть прекращены досрочно.

10.6 Председатель Педагогического совета Корпоративного университета обязан:

10.6.1 организовывать деятельность Педагогического совета Корпоративного университета;

10.6.2 организовывать подготовку и проведение заседания Педагогического совета Корпоративного университета, определять повестку дня заседаний Педагогического совета Корпоративного университета, информировать членов Педагогического совета о предстоящих заседаниях не менее чем за 20 дней до его проведения;

10.6.3 контролировать выполнение решений Педагогического совета Корпоративного университета.

10.7 Решение о созыве внеочередного заседания Педагогического совета Корпоративного университета принимается Директором Корпоративного университета, и оформляется приказом Директора Корпоративного университета и/или по заявлению 1/3 членов Педагогического совета Корпоративного университета, поданному Директору Корпоративного университета в письменной форме.

10.8 Заседание Педагогического совета Корпоративного университета считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 50 процентов штатных педагогических работников Корпоративного университета, для которых Корпоративный университет является основным местом работы. Присутствие на заседании Педагогического совета Корпоративного университета может быть также обеспечено с использованием видеоконференц связи и иных технологий дистанционной связи.

10.9 Решение Педагогического совета Корпоративного университета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов педагогических работников, присутствующих на собрании.

10.10 Решения Педагогического совета Корпоративного университета оформляются протоколами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и вступают в силу после их утверждения приказом Директора Корпоративного университета или иного уполномоченного им лица.

10.11 К компетенции Педагогического совета Корпоративного университета относятся следующие вопросы:

10.11.1 Анализ результатов педагогической деятельности Корпоративного университета за определенный период;

10.11.2 Определение содержания, методов, форм и направления образовательного процесса;

10.11.3 Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; организация научно-методической работы, в том числе организация проведения научных и методических конференций, семинаров.

10.11.4 Способствование повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта.

10.11.5 Заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Корпоративным университетом по вопросам образования, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни слушателей.

10.11.6 Рассмотрение других вопросов педагогической деятельности, не отнесенных к компетенции других органов управления Корпоративного университета.

Раздел 11. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ И АУДИТОР КОРПОРАТИВНОГО УНИВЕРСИТЕТА

10 2ND 2023

- 11.1 Для осуществления надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Корпоративного университета создается Ревизионная комиссия.
- 11.2 При избрании Членов Ревизионной комиссии голосование осуществляется отдельно за каждого кандидата. При этом избранными в Ревизионную комиссию считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов членов Наблюдательного совета.
- 11.3 Количественный состав Ревизионной комиссии определяется решением Наблюдательного совета. Первоначальный количественный и персональный состав Ревизионной комиссии определяется Учредителями при создании Корпоративного университета. Дальнейшие изменения количественного и персонального состава Ревизионной комиссии производятся по решению Наблюдательного совета в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 11.4 По решению Наблюдательного совета полномочия всех или отдельных Членов Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.
- 11.5 К компетенции Ревизионной комиссии относится:
- 11.5.1 подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Корпоративного университета по результатам финансового года;
 - 11.5.2 анализ финансового состояния Корпоративного университета, выявление резервов улучшения финансового состояния Корпоративного университета и выработка рекомендаций для органов управления Корпоративного университета;
 - 11.5.3 организация и осуществление проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Корпоративного университета.
- 11.6 Ревизионная комиссия вправе потребовать созыва Собрания Учредителей и заседания Наблюдательного совета Корпоративного университета.
- 11.7 Ревизионная комиссия Корпоративного университета обязана потребовать созыва Собрания Учредителей и заседания Наблюдательного совета Корпоративного университета в случае выявления серьезных нарушений в финансово-хозяйственной деятельности Корпоративного университета.
- 11.8 Порядок деятельности Ревизионной комиссии определяется Положением о Ревизионной комиссии, утверждаемым Наблюдательным советом Корпоративного университета.
- 11.9 Ревизионная комиссия в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, в том числе специализированные организации.
- 11.10 По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Корпоративного университета Ревизионная комиссия, Аудитор Корпоративного университета составляют заключение, в котором должны содержаться:
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Корпоративного университета;
 - подтверждение факта целевого использования целевых поступлений в имущество Корпоративного университета;
 - информация о фактах нарушения Корпоративным университетом установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении Корпоративным университетом финансово-хозяйственной деятельности.
- Порядок и сроки составления заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Корпоративного университета определяются правовыми актами Российской Федерации и документами Корпоративного университета.



10 JUN 2025

11.11 Ежегодную проверку и подтверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Корпоративного университета осуществляет Аудитор, утверждаемый Наблюдательным советом.

11.12 Размер оплаты услуг Аудитора определяется Наблюдательным советом.

11.13 Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Корпоративного университета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и на основании заключаемого с ним договора.

Раздел 12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ КОРПОРАТИВНОГО УНИВЕРСИТЕТА

12.1 Корпоративный университет ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2 Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Корпоративном университете, своевременное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие государственные органы, а также представление Учредителям, Наблюдательному совету Корпоративного университета сведений о деятельности Корпоративного университета несет Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.3 Достоверность данных, содержащихся в годовом отчете Корпоративного университета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, должна быть подтверждена Аудитором.

Раздел 13. ХРАНЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫМ УНИВЕРСИТЕТОМ ДОКУМЕНТОВ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫМ УНИВЕРСИТЕТОМ ИНФОРМАЦИИ

13.1 Корпоративный университет обязан хранить следующие документы:

- 1) Устав с изменениями, зарегистрированными в установленном порядке, решения Собрания Учредителей, Свидетельство о государственной регистрации Корпоративного университета;
- 2) документы, подтверждающие права Корпоративного университета на имущество, находящееся на его балансе;
- 3) документы Корпоративного университета, утверждаемые органами управления Корпоративного университета;
- 4) положения о филиалах и представительствах Корпоративного университета;
- 5) годовые финансовые отчеты Корпоративного университета;
- 6) документы бухгалтерского учета;
- 7) документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие государственные органы;
- 8) протоколы Собраний Учредителей Корпоративного университета (включая заполненные и подписанные бюллетени для голосования), заседаний Наблюдательного совета Корпоративного университета, заседаний Ревизионной комиссии Корпоративного университета;
- 9) заключения Ревизионной комиссии Корпоративного университета, Аудитора Корпоративного университета, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- 10) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и документами Корпоративного университета.

13.2 Организация хранит документы, предусмотренные пунктом 11.1. настоящей статьи Устава, по месту нахождения Корпоративного университета или в ином, разрешенном в соответствии с законодательством Российской Федерации месте.

10 JUN 2025

13.3 При реорганизации Корпоративного университета все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

13.4 Корпоративный университет обеспечивает Учредителям доступ к документам, предусмотренным пунктом 11.1. настоящего раздела Устава, а также по требованию Учредителя предоставляет следующую информацию:

- о размере и структуре доходов Корпоративного университета;
- о размерах и составе имущества Корпоративного университета;
- о расходах Корпоративного университета;
- о численности и составе работников Корпоративного университета и оплате их труда;
- об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Корпоративного университета.

13.5 По требованию Учредителя Корпоративный университет обязан предоставить ему за плату копии документов, предусмотренных пунктом 11.1. настоящего раздела Устава, и иных документов Корпоративного университета, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.6 Размер платы устанавливается Директором Корпоративного университета и не может превышать стоимости расходов на изготовление копий документов и оплаты расходов, связанных с направлением Учредителю указанных копий.

Раздел 14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КОРПОРАТИВНОГО УНИВЕРСИТЕТА

14.1 Решение о внесении изменений в Устав Корпоративного университета принимается Собранием Учредителей единогласно.

14.2 Изменения, вносимые в Устав Корпоративного университета, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Раздел 15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОРПОРАТИВНОГО УНИВЕРСИТЕТА

15.1 Корпоративный университет может быть реорганизован, ликвидирован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15.2 Ликвидация Корпоративного университета осуществляется по решению Наблюдательного совета либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

15.3 Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Корпоративного университета. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Корпоративного университета.

15.4 После реорганизации Корпоративного университета все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Корпоративного университета документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов

10 343 2825

*Устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования
«Интер РАО – Корпоративный университет»*

осуществляются силами и за счет средств Корпоративного университета в соответствии с требованиями архивных органов.

10 243 2023

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер РАО – Корпоративный университет» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 10 января 2023 г. (учетный номер 77140511460).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 16 января 2023 г. за основным государственным регистрационным номером 1237700023153.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

К. А. Балащенко

«23» января 2023 г.

