

**ИНТЕР РАО** **КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Интер РАО – Корпоративный университет»  
(АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»)

## ПРИКАЗ

№ 22/ОДот 02.05.2024

г. Москва

Об утверждении Положения о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в сфере образования

### ПРИКАЗЫВАЮ:



1. Утвердить Положение о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет» (далее – Положение) в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Руководителю Управления по персоналу и административным вопросам Смилиной Г.И. довести настоящий приказ до сведения работников АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет».
3. Руководителю Центра обучения персонала Морозовой О.С. обеспечить размещение приказа на официальном сайте организации в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Х. Сон

Рассылается: всем работникам АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНТЕР РАО – КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

 <b>ИНТЕР РАО</b>  КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Положения о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»	
---	---	--

Приложение  
к приказу АНО ДПО «Интер РАО –  
Корпоративный университет»  
от 02.05.2024 г. № 22/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,**  
**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ,**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В**  
**АНО ДПО «ИНТЕР РАО – КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**Ответственный за применение ВНД:**

Руководитель Центра обучения персонала  
АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»

**Владелец документа:**

Директор АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»


Москва, 2024 г.

 <b>ИНТЕР РАО</b>  КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Положения о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»	
---	---	--

## Содержание

1. Термины и определения.....	3
2. Общие положения .....	3
3. Текущий контроль успеваемости.....	4
4. Промежуточная аттестация .....	4
5. Итоговая аттестация.....	5
6. Аттестационная комиссия .....	7
7. Критерии оценивания освоения программ ДПО.....	8
8. Заключительные положения .....	9
9. Контроль версий документа .....	9
10. Приложения .....	10-17



 <b>ИНТЕР РАО</b> КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Положения о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»	
---	---	--

## 1. Термины и определения

Термины/сокращения	Определения
<b>Заказчик</b>	Физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора
<b>Слушатель/обучающийся</b>	Физическое лицо, осваивающее образовательную программу
<b>ДПО</b>	Дополнительное профессиональное образование
<b>ДОТ</b>	Дистанционные образовательные технологии
<b>Промежуточная аттестация</b>	Аттестация обучающихся по всему объему учебной дисциплины, раздела, модуля, входящей(-его) в состав программы ДПО. Является основной формой контроля учебной работы слушателей. Формы, порядок и технологии проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.
<b>Итоговая аттестация</b>	Оценка степени и уровня освоения обучающимися всей программы ДПО для проверки соответствия результатов заявленным целям и планируемым результатам. Является завершающей формой контроля освоения программы ДПО. Формы, порядок и технологии проведения итоговой аттестации определяются образовательной программой.



## 2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования (далее – Положение) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер РАО - Корпоративный Университет» (далее - Корпоративный университет), который регламентирует процедуру организации и осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО).

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

— Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

 <b>ИНТЕР РАО</b>  КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Положения о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»	
---	---	--

— Устава и иных локальных нормативных актов АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет».

2.3. Система текущего, промежуточного и итогового контроля качества обучения слушателей предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения программ ДПО заявленным целям и планируемым результатам обучения.

### **3. Текущий контроль успеваемости**

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для обеспечения оперативной связи со слушателем, для активизации самостоятельной работы слушателей, а также корректировки программы ДПО, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем из разделов (модулей) программы ДПО.

3.2. В зависимости от программы ДПО текущий контроль успеваемости может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

3.3. Наличие, порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости при реализации образовательной программы определяется самой программой ДПО.

3.4. Текущий контроль успеваемости проводится в ходе проведения работы со слушателями, при проведении аудиторных занятий, при оценивании самостоятельной работы, а также с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

3.5. Методы текущего контроля успеваемости, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания, систему оценивания определяется исходя из вида, содержания, структуры, логики построения учебных дисциплин (модулей) программы ДПО.

3.6. Периодичность проведения текущей контроля успеваемости определяется программой ДПО.

3.7. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: тестирование, опрос, выполнение самостоятельной работы и другие формы.



### **4. Промежуточная аттестация**

4.1. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения отдельного раздела программы ДПО: учебной дисциплины, раздела, модуля, или его части, являющимися обязательными для промежуточной аттестации слушателей. Формы проведения промежуточной аттестации и периодичность определяются программой ДПО, ее учебным планом.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

— объективное установление достижения результатов и фактического уровня освоения учебной дисциплины, модуля программы ДПО или его части;



 <b>ИНТЕР РАО</b>  КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Положения о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»	
---	---	--

— оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им учебной дисциплины, модуля программы ДПО и учесть индивидуальные потребности слушателя в осуществлении образовательной деятельности;

— оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения программы ДПО.

4.3. В зависимости от программы ДПО промежуточная аттестация может не использоваться в образовательном процессе.

4.4. Выбор порядка, формы проведения, периодичности и критериев оценивания результатов прохождения промежуточных аттестаций определяется программой ДПО с учетом содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

4.5. Промежуточная аттестация проводится как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения программы ДПО.

4.6. Промежуточная аттестация может проводиться в форме тестирования, экзамена, зачета, защиты практической работы/проекта и других формах в том числе с использованием электронного обучения и ДОТ, обусловленных тематикой и содержанием программы ДПО.

4.7. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной программе.

4.8. Апелляция по результатам промежуточной аттестации не предусмотрена.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью слушателя.

4.10. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему курсу, разделу, модулю программы ДПО не более двух раз в сроки, определяемые Корпоративным университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.11. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие академическую задолженность, не допускаются до итоговой аттестации и получают справку об обучении или о периоде обучения установленного Корпоративным университетом образца.

4.12. Взимание платы за прохождение промежуточной аттестации не допускается.


4.13. Форма ведомости по промежуточной аттестации представлена в Приложении №1 к настоящему Положению.

## 5. Итоговая аттестация

5.1. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения программы дополнительного профессионального образования заявленным целям и планируемым результатам обучения.


5.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.



 <b>ИНТЕР РАО</b> КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Положения о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»	
---	---	--

- 5.3. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Корпоративным университетом самостоятельно и закрепляются в содержании программ ДПО.
- 5.4. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Корпоративного университета или с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 5.5. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом программы ДПО.
- 5.6. Формы и условия аттестационных испытаний доводятся до слушателей в первый день обучения.
- 5.7. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академических задолженностей и успешно выполнивший все требования программы, предусмотренные учебным планом, индивидуальным учебным планом.
- 5.8. Корпоративный университет в целях проведения итоговой аттестации формирует Приказ о допуске к итоговой аттестации (форма приказа представлена в приложении №7 настоящего Положения).
- 5.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Корпоративного университета, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.
- 5.10. Итоговая аттестация по программам ДПО осуществляется в форме тестирования, экзамена, зачета, защиты практической работы/проекта и других формах в том числе с использованием электронного обучения и ДОТ, обусловленных тематикой и содержанием программы ДПО.
- 5.11. Результаты итоговой аттестации оформляются в итоговую ведомость. Формы ведомостей итоговой аттестации представлены в приложениях №2-3 к настоящему Положению.
- 5.12. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт Корпоративного университета об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации/диплома о профессиональной переподготовке).
- 5.13. Тематика итоговых проектов или итоговых аттестационных работ (в случае если итоговая аттестация проводится в этих формах) определяется Корпоративным университетом в соответствии с учебно-тематическим планом и содержанием программы ДПО. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Закрепление за слушателями тем проектов, назначение руководителей, консультантов (при необходимости) осуществляется локальным нормативным актом Корпоративного университета.





 <b>ИНТЕР РАО</b> КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Положения о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»	
---	---	--

- 5.14. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников Корпоративного университета назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.
- 5.15. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы или проекта по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Корпоративным университетом по согласованию с председателями аттестационных комиссий и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее чем за 30 дней до даты итогового аттестационного испытания.
- 5.16. Для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки формируется аттестационная комиссия (форма приказа о формировании аттестационной комиссии представлена в приложении №6 настоящего Положения).
- 5.17. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе итоговой аттестации (форма протокола представлена в приложении №4 настоящего Положения).
- 5.18. По результатам итоговой аттестации аттестационная комиссия выносит решение о выдаче слушателями документа о квалификации при успешном прохождении итоговой аттестации.
- 5.19. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительный результат, по их заявлению получают справку об обучении или о периоде обучения установленного в Корпоративном университете образца.

## **6. Аттестационная комиссия**

- 6.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки, реализуемым в Корпоративном университете.
- 6.2. Создание аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации не предусмотрено.
- 6.3. Для подготовки итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты из числа работников Корпоративного университета. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Корпоративного университета или его уполномоченным лицом.
- 6.4. Для проведения итоговой аттестации, если ее формат подразумевает образование аттестационной комиссии издается приказ о создании аттестационной комиссии, с указанием перечня лиц, входящих в состав аттестационной комиссии, который утверждается директором Корпоративного университета или его уполномоченным лицом на один календарный год.
- 6.5. В состав аттестационной комиссии входит председатель, секретарь и члены комиссии. Численный состав аттестационной комиссии должен быть не менее 5 человек.
- 6.6. Аттестационную комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.



 <b>ИНТЕР РАО</b>  КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Положения о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»	
---	---	--

6.7. Председателем аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки является лицо из числа квалифицированных работников Группы «Интер РАО», не работающее в Корпоративном университете.

6.8. Состав членов аттестационной комиссии формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций (специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы), ведущих преподавателей и научных работников профильных образовательных организаций, а также работников Корпоративного университета.

6.9. Секретарь аттестационной комиссии определяется из числа работников Корпоративного университета.

Секретарь аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией.

6.10. Основные функции аттестационной комиссии:

— комплексная оценка уровня профессиональных компетенций слушателей с учетом целей обучения и установленных требований к содержанию программ ДПО.

— принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче/не выдаче слушателю соответствующего документа о завершении обучения (диплом о профессиональной переподготовке)

6.11. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.


6.12. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами итоговой аттестационной комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии.

6.13. Отчеты (форма отчета представлена в приложении №5 настоящего Положения) председателей о работе аттестационных комиссий представляются директору Корпоративного университета.

## 7. Критерии оценивания освоения программ ДПО

7.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, применяется зачетная система оценки («зачтено», »не зачтено») и четырехбалльная система оценки ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

7.2. Система оценивания освоения программы обозначается в содержании программы ДПО.

 <b>ИНТЕР РАО</b> КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Положения о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»	
---	---	--

## 8. Заключительные положения



8.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения директором Корпоративного университета до момента изменения или отмены.

8.2. Настоящее положение размещается на официальном сайте Корпоративного университета в сети Интернет.

## 9. Контроль версий документа

Номер версии	Дата создания	Должность Ответственного за разработку ВНД	ФИО Ответственного за разработку ВНД
1	02.05.2024	Руководитель Центра обучения персонала	Морозова О.С.



 <b>ИНТЕР РАО</b>  КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Положения о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»	
---	---	--

Приложение № 1  
к Положению

*Форма ведомости промежуточной аттестации по программе повышения квалификации*  
**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Интер РАО - Корпоративный Университет»**

**ВЕДОМОСТЬ**  
промежуточной аттестации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

(наименование программы повышения квалификации)

Группа \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Вид аттестации \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Количество баллов	Оценка
1			
2			

Итого:

«зачтено» \_\_\_\_\_ чел.


«не зачтено» \_\_\_\_\_ чел.

не явились \_\_\_\_\_ чел.

Руководитель Центра обучения персонала АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО расшифровка)

 <b>ИНТЕР РАО</b> КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Положения о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»	
---	---	--

Приложение № 2  
к Положению

*Форма ведомости итоговой аттестации по программе повышения квалификации*

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Интер РАО - Корпоративный Университет»**

**ВЕДОМОСТЬ  
итоговой аттестации**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

(наименование программы повышения квалификации)

Группа \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Вид аттестации \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Количество баллов	Оценка
1			
2			

Итого:

«зачтено» \_\_\_\_\_ чел.

«не зачтено» \_\_\_\_\_ чел.



не явились \_\_\_\_\_ чел.

Руководитель Центра обучения персонала АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО расшифровка)



 <b>ИНТЕР РАО</b>  КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Положения о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»	
---	---	--

Приложение № 3  
к Положению

*Форма ведомости защиты итоговой аттестационной работы (проекта)  
по программе профессиональной переподготовки*

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Интер РАО - Корпоративный Университет»**

**ВЕДОМОСТЬ**  
защиты итоговой аттестационной работы (проекта)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

(наименование программы повышения квалификации)

Группа \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Вид аттестации \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Название итоговой работы (проекта)	ФИО руководителя (консультанта)	Оценка
1				
2				

Итого:

«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_ чел.

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_ чел.

«хорошо» \_\_\_\_\_ чел.

«отлично» \_\_\_\_\_ чел.

не явились \_\_\_\_\_ чел.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО расшифровка)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО расшифровка)

Секретарь


\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО расшифровка)

Директор АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО расшифровка)

 <b>ИНТЕР РАО</b> КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Положения о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»	
---	---	--

Приложение № 4  
к Положению

Форма протокола защиты итоговой аттестационной работы (проекта) по программе ДПО

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Интер РАО - Корпоративный Университет»**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания итоговой аттестационной комиссии (ИАК)  
по приему защиты итоговой аттестационной работы (проекта)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Группа № \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель ИАК -

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены ИАК:

1

2

3

Секретарь ИАК -

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Постановили:

1. На основании результатов защиты итоговых аттестационных работ (проектов) по программе профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_



определить и утвердить итоговые оценки слушателям группы № \_\_\_\_\_ согласно прилагаемой ведомости защиты итоговой аттестационной работы (проекта) № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Признать, успешно прошедшими итоговую аттестацию слушателей и выдать документ о квалификации установленного АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет» образца:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Должность	Наименование ДО
1			
2			

3. Признать, что не прошли итоговую аттестацию в связи с невыполнением требований по добросовестному освоению программы ДПО и выдать справку об обучении (по требованию):



 <b>ИНТЕР РАО</b>  КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Положения о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»	
---	---	--

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Должность	Наименование ДО
1			
2			

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО расшифровка)

Секретарь

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО расшифровка)


Директор АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО расшифровка)

 <b>ИНТЕР РАО</b> КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Положения о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»	
---	---	--

Приложение № 5  
к Положению

Примерная форма отчета председателя о работе итоговой аттестационной комиссии

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Интер РАО - Корпоративный Университет»**

**ОТЧЕТ**

о работе итоговой аттестационной комиссии (ИАК)

Программа (повышения квалификации/профессиональной переподготовки)

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

1. Состав итоговой аттестационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена ИАК	Должность
1		
2		
3		

2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии: «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию: \_\_\_\_\_ чел.

4. Результаты итоговой аттестации:

«зачтено» \_\_\_\_\_ чел.

«не зачтено» \_\_\_\_\_ чел.

не явились \_\_\_\_\_ чел.

«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_ чел.

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_ чел.

«хорошо» \_\_\_\_\_ чел.

«отлично» \_\_\_\_\_ чел.

не явились \_\_\_\_\_ чел.

5. Недостатки в профессиональном обучении по отдельным модулям (дисциплинам) программы ДПО.

6. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессионального обучения по программе ДПО.



7. Дополнительные сведения, рекомендации по усмотрению председателя ИАК

Председатель  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО расшифровка)



 <b>ИНТЕР РАО</b>  КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Положения о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»	
---	---	--

Приложение № 6  
к Положению

*Форма приказа о формировании аттестационной комиссии*



**ИНТЕР РАО**   
 КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Автономная некоммерческая организация  
 дополнительного профессионального образования  
 «Интер РАО – Корпоративный университет»  
 (АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»)

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

г. Москва

О формировании аттестационной  
комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Наименование программы» утвердить итоговую аттестационную комиссию в составе:

Председатель – Фамилия И.О., должность

Члены комиссии:

1.1. Фамилия И.О, должность

1.2. Фамилия И.О, должность


1.3. Назначить ответственным секретарем итоговой аттестационной комиссии Фамилия И.О, должность.

2. Установить дату работы аттестационной комиссии - \_\_\_\_\_.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Центра обучения персонала

О.С. Морозова

 <b>ИНТЕР РАО</b> КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Положения о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»	
---	---	--

Приложение № 7  
к Положению

*Форма приказа о допуске к итоговой аттестации*



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Интер РАО – Корпоративный университет»  
(АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»)

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

г. Москва

О допуске к итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Нижеперечисленных слушателей, завершивших полный курс обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации /профессиональной переподготовки «Наименование программы» в объеме \_\_\_ часов, допустить к прохождению итоговой аттестации:

№	Ф.И.О слушателя	№ учебной группы
1.		
2.		
3.		

2. В соответствии с настоящим приказом сформировать аттестационную комиссию для проведения указать вид итоговой аттестации.

3. Назначить дату проведения итоговой аттестации \_\_\_\_\_.

Руководитель Центра обучения персонала

О.С. Морозова