



**ИНТЕР РАО** 

**КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования  
«Интер РАО – Корпоративный университет»  
(АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»)

## ПРИКАЗ

№ 18/ОД

от 02 мая 2024

г. Москва

Об утверждении Положения  
о Педагогическом совете

В целях организации работы Педагогического совета  
АНО ДПО «Интер РАО-Корпоративный университет» (далее – Организация)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Педагогическом совете АНО ДПО «Интер РАО - Корпоративный университет» (далее – Положение) в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу.
2. Руководителю Управления по персоналу и административным вопросам Смилиной Г.И. довести настоящий приказ до сведения работников Организации.
3. Руководителю Центра обучения персонала Морозовой О.С. обеспечить размещение приказа на официальном сайте организации в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Х. Сон

Рассылается: всем работникам АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»

Приложение №1  
к приказу АНО ДПО «Интер РАО –  
Корпоративный университет»  
от «02» мая 2024 г. № 18/ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Ответственный за применение ВНД:**

Руководитель Центра обучения персонала  
АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»

**Владелец документа:**

Директор АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»

**г. Москва  
2024**

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Организация работы Педагогического совета.....	3
3. Порядок работы Педагогического совета.....	3
4. Делопроизводство Педагогического совета.....	5
5. Компетенция, права и обязанности членов Педагогического совета .....	5
6. Порядок внесения изменений в Положение, срок действия Положения .....	6



## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер РАО – Корпоративный университет» (далее – Педагогический совет) (сокращенное наименование – АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративной университет») (далее – Корпоративный университет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Корпоративного университета.

1.2. Порядок формирования Педагогического совета, срок его полномочий, компетенция, порядок принятия решений определены Уставом Корпоративного университета. Настоящее Положение о Педагогическом совете Корпоративного университета (далее – Положение) регламентирует деятельность Педагогического совета Корпоративного университета в части, не урегулированной Уставом.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Корпоративного университета и настоящим Положением.

## **2. Организация работы Педагогического совета**

2.1. В состав Педагогического совета Корпоративного университета входят все педагогические работники Корпоративного университета. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Корпоративным университетом и до прекращения его трудового договора с Корпоративным университетом. Отнесение работника Корпоративного университета к категории педагогических работников производится в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, штатным расписанием Корпоративного университета.

При отсутствии штатных педагогических работников и (или) в случае иной необходимости Педагогический совет формируется из иных работников Центра обучения персонала. Также в состав Педагогического совета может быть включен Директор Корпоративного университета.

На дату утверждения настоящего Положения Педагогический совет Корпоративного университета состоит из работников следующих должностей (состав Педагогического совета):

- Директор Корпоративного университета;
- все работники Центра обучения персонала.

В случае изменения состава Педагогического совета вносятся изменения в настоящее Положение.

2.2. Председатель, заместитель председателя (при необходимости) и секретарь Педагогического совета избираются из числа членов Педагогического совета сроком на 5 (пять) лет.

2.3. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах — без оплаты.

## **3. Порядок работы Педагогического совета**

3.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в год.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся в очном формате. По решению Директора Корпоративного университета заседания могут проводиться в дистанционном или смешанном формате.

3.3. По решению Директора Корпоративного университета Педагогический совет, помимо заседаний, может проводиться в формах доклада и обсуждения, диспута, методического дня, конференции.

3.4. Председатель (в его отсутствие заместитель председателя) или секретарь Педагогического совета по поручению Директора Корпоративного университета уведомляют



членов Педагогического совета о заседании Педагогического совета посредством электронной почты или иной связи.

Уведомление должно содержать:

- указание на инициатора созыва заседания, если заседание внеочередное;
- дату, время, место, форму проведения заседания;
- проект повестки заседания;
- предложенные проекты решений по вопросам повестки заседания – при наличии.

К уведомлению прилагаются документы, необходимые для принятия решений на заседании Педагогического совета (при наличии).

3.5. Материалы докладов (выступления, тезисы, предложения по проектам решений и т.п.) представляются секретарю Педагогического совета не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения заседания Педагогического совета.

3.6. На заседания Педагогического совета по решению Директора Корпоративного университета могут быть приглашены иные работники Корпоративного университета, представители учредителей Корпоративного университета, представители заказчиков образовательных услуг, представители организаций и учреждений, взаимодействующих с Корпоративным университетом по вопросам образования, и другие лица. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.7. Заседание Педагогического совета открывает и ведет Председатель. Секретарь Педагогического совета определяет и объявляет наличие кворума для проведения заседания Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета объявляет проект повестки заседания и предлагает членам Педагогического совета внести свои предложения, дополнения и изменения в проект повестки; проводит обсуждение поступивших предложений; предлагает утвердить путем голосования предложенную повестку; объявляет принятую повестку заседания.

Обсуждение вопросов, внесенных в повестку, и принятие по ним решений осуществляются в следующем порядке:

- выступление члена Педагогического совета или приглашенного лица с докладом (сообщением) по данному вопросу повестки заседания;
- обсуждение членами Педагогического совета вопроса повестки заседания;
- предложения по формулировке проекта решения по вопросу повестки заседания;
- голосование по вопросу повестки заседания;
- подсчет голосов и подведение итогов голосования;
- оглашение итогов голосования и окончательной редакции решения, принятого по вопросу повестки заседания.

После рассмотрения в указанном порядке всех вопросов повестки заседания председатель Педагогического совета объявляет заседание Педагогического совета закрытым.

3.8. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

3.9. Открытое голосование осуществляется поднятием руки.

3.10. Решения, принятые Педагогическим советом и утвержденные приказом Директора Корпоративного университета, обязательны к исполнению для всех работников Корпоративного университета.

3.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют Директор Корпоративного университета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.



#### **4. Делопроизводство Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения.

4.2. Протокол заседания Педагогического совета составляется секретарем Педагогического совета не позднее 3 (трех) рабочих дней после его завершения в одном экземпляре, подписываемом его председателем (в его отсутствие заместителем председателя) и секретарем.

4.3. Протокол заседания составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Корпоративном университете, с обязательным указанием в случае принятия решений следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по вопросам повестки заседания;
- решения Педагогического совета по вопросам повестки заседания.

Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала календарного года.

4.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания члены Педагогического совета вправе требовать от председателя (заместителя председателя) его изменения. В свою очередь председатель (заместитель председателя) обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку.

4.5. Оригиналы протоколов постоянно хранятся у секретаря Педагогического совета в Центре обучения персонала Корпоративного университета.

#### **5. Компетенция, права и обязанности членов Педагогического совета**

5.1. К компетенции Педагогического совета Корпоративного университета относятся следующие вопросы:

5.1.1. Анализ результатов педагогической деятельности Корпоративного университета за определенный период;

5.1.2. Определение содержания, методов, форм и направления образовательного процесса;

5.1.3. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; организация научно-методической работы, в том числе организация проведения научных и методических конференций, семинаров.

5.1.4. Способствование повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта.

5.1.5. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Корпоративным университетом по вопросам образования, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни слушателей.

5.1.6. Рассмотрение других вопросов педагогической деятельности, не отнесенных к компетенции других органов управления Корпоративного университета.

5.2. Члены Педагогического совета Корпоративного университета имеют право:

- вносить в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы для рассмотрения;
- создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- вносить предложения, связанные с организацией образовательной деятельности, по проектам программы развития Корпоративного университета и локальных нормативных актов Корпоративного университета;

- вносить предложения Директору Корпоративного университета по повышению эффективности реализации образовательного процесса.

5.3. Члены Педагогического совета Корпоративного университета обязаны:

- посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения;

- принимать решения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным нормативным актам Корпоративного университета;

- при необходимости осуществлять контроль за принятыми конкретными решениями;

- заблаговременно информировать секретаря Педагогического совета или председателя Педагогического совета (заместителя председателя) о невозможности присутствия на заседании Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени Корпоративного университета, а также принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Корпоративного университета.

5.5. Члены Педагогического совета и иные лица, принимающие участие в заседании и работе Педагогического совета Корпоративного университета, несут ответственность за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе работы Педагогического совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами Корпоративного университета.

## **6. Порядок внесения изменений в Положение, срок действия Положения**

6.1. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения Директором Корпоративного университета.

6.2. Педагогический совет вправе инициировать внесение изменений и дополнений в настоящее Положение или утверждение его в новой редакции.

6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме и принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.