



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Интер РАО – Корпоративный университет» (АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»)

ПРИКАЗ

№ 19/ОД

от 02.05.2024

Об утверждении Положения об организации образовательного процесса и режиме занятий обучающихся в АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации образовательного процесса и режиме занятий обучающихся в АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет» (далее-Положение) в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Руководителю управления по работе с персоналом и административным вопросам Смилиной Г.И. довести настоящий приказ до сведения работников АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет».
3. Руководителю Центра обучения персонала Морозовой О.С. обеспечить размещение приказа на официальном сайте организации в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Положение об организации образовательного процесса и режиме занятий обучающихся в АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет».

Директор

Т.Х. Сон

Рассылается: всем работникам АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»



ИНТЕР РАО 
КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Положение об организации образовательного
процесса и режиме занятий обучающихся в
АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный
университет»

Приложение №1 к приказу
АНО ДПО «Интер РАО-
Корпоративный университет»
от 02.05.2024 № 19/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РЕЖИМЕ
ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНО ДПО «ИНТЕР РАО-КОРПОРАТИВНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Ответственный за применение ВНД:

Руководитель Центра обучения персонала
АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»

Владелец документа:

Директор АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»

Москва, 2024



Содержание

1. Термины и определения.....	3
2. Общие положения.....	4
3. Организация учебного процесса	5
4. Режим занятий обучающихся	7
5. Расписание учебных занятий.....	7
6. Содержание и структура программ ДПО.....	7
7. Порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	9
8. Организация доступа слушателей к СДО.....	10
9. Способы и порядок поддержки при использовании СДО.....	10
10. Права и обязанности пользователей СДО.....	11
11. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ.....	11
12. Заключительные положения.....	12
13. Контроль версий документа.....	12



1. Термины и определения

Термин/сокращение	Определение
Корпоративный университет	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Интер РАО-Корпоративный университет»
Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО)	Вид образования в Российской Федерации, профессиональное образование, получаемое дополнительно к среднему профессиональному или высшему образованию и направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды
Дополнительные профессиональные программы (далее - ДПП)	Образовательные программы, посредством которых осуществляется ДПО (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).
Слушатель/обучающийся	Физическое лицо, осваивающее образовательную программу
Заказчик	Физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора
Дистанционное обучение	Обучение по дополнительным профессиональным программам с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ)	Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников
Доступ к системе дистанционного обучения (далее - СДО)	Возможность использования каждым слушателем индивидуального логина и пароля для доступа к содержимому системы дистанционного обучения Корпоративного университета – https://interrao.ispringlearn.ru



Система дистанционного Обучения (далее - СДО)	Программное решение (https://interrao.ispringlearn.ru), включающее в себя электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и проч. обеспечивающих освоение слушателями образовательных программ в полном объеме независимо от места их нахождения, а также фиксацию результатов, ход образовательного процесса.
Электронное обучение (далее - ЭО)	Система обучения, реализуемая при помощи информационных и электронных технологий.
Электронный учебный курс (далее - ЭУК)	Результат интеллектуальной деятельности в специализированном формате (SCORM и проч. форматы) комплексного назначения, обеспечивающий реализацию образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам с применением дистанционного и электронного обучения в Корпоративном университете в рамках соответствующих учебных планов и образовательных программ. В ЭУК объединены педагогические и онлайн-технологии, позволяющие слушателю получать образовательный информационный контент в различных форматах, получать предметную обратную связь, контролировать результаты обучения, осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию, предусмотренные соответствующей образовательной программой и учебным планом. ЭУК реализуется в электронном формате, который назначается посредством системы дистанционного обучения без привлечения тренера/преподавателя.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение является локально-нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер РАО – Корпоративный

университет» (далее – Корпоративный университет) и устанавливает порядок организации образовательного процесса и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, а также определяет режим занятий обучающихся в Корпоративном университете.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- устав Корпоративного университета
- другие локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации дополнительного профессионального образования.

2.3. Корпоративный университет оказывает образовательные услуги по программам ДПО в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Корпоративный университет гарантирует получение образования на государственном языке Российской Федерации. В Корпоративном университете образовательная деятельность осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации согласно п.2 ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют в Корпоративный университет все необходимые документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, и заверяются печатью Корпоративного университета.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение по ДПП осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с юридическим лицом (Заказчиком), обязующимся оплатить обучение лиц (-а), зачисляемых (-ого) на обучение.

3.2. Организация образовательного процесса, содержание, продолжительность и сроки обучения регламентируются ДПП, учебными планами и расписаниями учебных занятий (календарными учебными графиками), исходя из специфики каждой ДПП и возможностей Корпоративного университета в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Формы обучения определяются Корпоративным университетом в соответствии с ДПП и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В Корпоративном университете реализуются ДПП повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

3.5. В Корпоративном университете устанавливаются виды бланков документов о квалификации согласно Положению о порядке заполнения, учета и хранения бланков о квалификации АНО ДПО «Интер РАО-Корпоративный университет».

3.6. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в ДПП. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - 250 часов.

3.7. К освоению ДПП допускаются лица, старше 18 лет (достигшие совершеннолетнего возраста) и имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.8. Обучение слушателей по ДПП включает в себя следующие этапы:

- заключение договора об оказании образовательных услуг,
 - проведение обучения,
 - промежуточная (если предусмотрена ДПП) и итоговая аттестация,
 - оформление и выдача документов об образовании установленного образца.
- 3.9. Обучение слушателей проходит в учебных помещениях (аудиториях) Корпоративного университета, согласно календарным учебным графикам и в соответствии с утвержденными образовательными программами (ДПП).

3.10. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.11. В Корпоративном университете применяются: очная, очно-заочная и заочная форма обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.12. Образовательный процесс осуществляется в режиме теоретических и практических занятий.

3.13. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.14. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторных и внеаудиторных занятий. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся в неделю не может составлять более 40 академических часов.

3.15. Учебная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные ДПП Корпоративного университета.

3.16. Численность обучающихся в учебной группе от 10 до 40 человек. Исходя из специфики обучения в Корпоративном университете, учебные занятия могут проводиться с группами меньшей численностью и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Корпоративный университет, в случае целесообразности, вправе объединять группы обучающихся при проведении отдельных дисциплин.

3.17. Документирование учебного процесса в Корпоративном университете организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме.



Порядок выдачи документов об образовании установлен Положением о порядке выдачи и учета документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования АНО ДПО «Интер РАО-Корпоративный университет».

3.18. Порядок приема и отчисления обучающихся (слушателей) АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет» установлен Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет».

3.19. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой учебным планом. Порядок проведения контроля уровня освоения ДПП устанавливается в Положении о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет».

4. Режим занятий обучающихся

4.1. Корпоративный университет работает по 5-дневной рабочей неделе, выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздники РФ.

4.2. Режим работы Корпоративного университета: понедельник-пятница (09.00-18.00).

4.3. Между занятиями установлены перерывы продолжительностью до 15 минут, в середине дня предусматривается также обеденный перерыв для обучающихся длительностью до 60 мин.

5. Расписание учебных занятий

5.1. Учебные занятия в Корпоративном университете проводятся по расписанию. Расписание занятий для каждой учебной группы составляется в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке, и утверждается директором Корпоративного университета или уполномоченным лицом.

5.2. Учебное расписание обучающихся составляется после комплектования группы и издания приказа о зачислении слушателей на обучение, доводится до всех слушателей.

5.3. Изменение режима учебных занятий проводится отдельным распорядительным актом директора Корпоративного университета уполномоченного лица.

5.4. Образовательные отношения, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию нормами действующего законодательства, подзаконными актами, Уставом Корпоративного университета и иными локально-нормативными актами Корпоративного университета.

6. Содержание и структура программ ДПО

6.1. Содержание ДПО определяется образовательной программой (ДПП), разработанной и утвержденной Корпоративным университетом самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ, и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

6.2. Содержание реализуемой ДПП учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

6.3. Структура ДПП включает:



- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы и иные компоненты.

Структура ДПП может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется разработчиками программы самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

6.4. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

6.5. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.6. При реализации ДПП Корпоративным университетом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

6.7. ДПП могут разрабатываться также с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение.

6.8. Сроки освоения ДПП должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и совершенствования профессиональных компетенций или получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

6.9. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

6.10. Продолжительность ДПП устанавливается Корпоративным университетом самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ, при необходимости согласуется с Заказчиком обучения.

6.11. Формы обучения по ДПП определяются Корпоративным университетом самостоятельно с учетом потребностей и возможностей слушателей: очная, очно-заочная или заочная формы. Очно-заочная и заочная формы обучения позволяют сочетать получение образования слушателями с минимальным отрывом от трудовой деятельности.

6.12. При реализации Корпоративным университетом ДПП, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (частично или в полном объеме) и с учетом потребностей, возможностей личности. Допускается сочетание различных форм обучения.



6.12.1. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

6.12.2. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены характеристики новой квалификации и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, и/или компетенций, подлежащих совершенствованию.

6.12.3. Реализация ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки должна ориентироваться на компетентностный подход.

6.12.4. Объем ДПП рассчитывается в академических часах (согласно п.2.13 1 академический час равен 45 минутам). Трудоемкость обучения включает в себя все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы (промежуточную/итоговую аттестацию).

7. Порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. Организация учебного процесса по ДПП с использованием ЭО и ДОТ производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного профессионального образования и локально-нормативными актами Корпоративного университета.

7.2. Образовательные программы с применением ЭО и ДОТ могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах.

7.3. Модель использования ЭО и ДОТ определяется ДПП.

7.4. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия работников АНО ДПО «Интер РАО-Корпоративный университет», проводящих обучение, со слушателем.

7.5. При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ, слушатели должны иметь программно-технические средства, позволяющие проходить обучение в СДО. Минимальные технические требования к программно-техническим средствам для обучения слушателей в СДО определяются ДПП.

7.6. Реализация образовательной программы с применением ЭО и ДОТ возможна при условии наличия качественного доступа всех участников образовательного процесса к сети «Интернет»:

а) с использованием установленных программно-технических средств на скорости не ниже 512 Кбит/с;

б) в труднодоступных районах, подключаемых к сети «Интернет» с использованием спутниковых каналов связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного — не ниже 128 Кбит/с;

в) для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров, необходимо наличие микрофона и динамиков, для видеоконференций требуется веб-камера.

7.8. Учебный процесс по ДПП, реализуемым с применением электронного обучения и ДОТ реализуется в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

7.9. При реализации образовательной программы (ДПП) с применением ЭО и ДОТ Корпоративный университет предоставляет слушателю доступ к СДО. Отдельные электронные образовательные ресурсы и информационные системы могут использоваться согласно образовательной программы и интегрируются в общую систему дистанционного и электронного

обучения Корпоративного университета под потребность и для достижения необходимых целей обучения и образовательных результатов.

7.10. Фиксация хода образовательного процесса, учет и хранение результатов образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с помощью баз данных Корпоративного университета.

8. Организация доступа слушателей к СДО

8.1. Основанием для регистрации в СДО Слушателей является заявка на организацию обучения совместно со списком слушателей, поступившая в Корпоративный университет. Форма заявки на организацию обучения (далее-Заявка) и списка слушателей прилагается к договору об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Работник Корпоративного университета, ответственный за организацию обучения по ДПП с применением ЭО и ДОТ осуществляет направление учетных данных слушателей лично слушателям или представителю Заказчика с соблюдением требований Политики в отношении персональных данных Корпоративного университета.

8.3. Не позднее даты начала обучения слушателю, по электронной почте, указанной в списке слушателей, направляется уведомление, содержащее данные, для доступа к личному кабинету в СДО, с указанием назначенного электронного курса и контактами службы поддержки.

8.4. Слушатель самостоятельно изучает материалы курса в установленные сроки обучения.

8.5. Доступ слушателя к электронному курсу блокируется в 23:59 последнего дня обучения.

8.5.1. По результатам прохождения курса и итогового контроля, система оповещает о количестве набранных баллов и сообщает о текущем статусе: пройден/не пройден, завершен/не завершен.

8.5.2. После успешного прохождения курс считается законченным и автоматически перемещается в список завершенных курсов, доступных во вкладке «Завершенные» личного кабинета. В этом объекте хранятся результаты прохождения электронных курсов.

8.5.3. В случае, если слушатель не освоил назначенный ему курс, он отчисляется из учебной группы на основании приказа директора Корпоративного университета или уполномоченного им лица.

8.6. Во время обучения слушатель имеет возможность обратиться к сотрудникам Корпоративного университета с вопросами технической и методической поддержки, по контактам, указанным в информационном письме, а также в вкладке «Связаться с куратором» назначенного электронного курса. Менеджер группы осуществляет организационную поддержку на протяжении всего срока обучения.

8.7. Ответственному за организацию обучения со стороны Заказчика по завершении обучения и результатам итоговой аттестации направляется документ об окончании обучения в сканированном виде, оригинал отправляется по почте с сопроводительным письмом.

8.8. В случае увольнения работника, направленного на обучение в Корпоративный университет, ответственный работник отдела управления персоналом организации-заказчика обучения, в течение трех рабочих дней обязан сообщить ответственному за организацию обучения по ДПП с применением ДОТ и ЭО об этом факте с целью блокирования учетных данных уволенного работника.

8.9. При реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ Корпоративный университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

9. Способы и порядок поддержки при использовании СДО

9.1. Каждый пользователь СДО имеет право получения учебно-методической, а также технической поддержки при работе с СДО.

9.2. Техническую и учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам работы с СДО, информационными и телекоммуникационными технологиями, входящими в состав СДО можно получить, обратившись на почту Корпоративного университета: corpuniver@interra.ru.

9.3. Для учебно-методической поддержки слушатель имеет право обращаться за консультациями в структурные подразделения Корпоративного университета, которые отвечают за советующие образовательные программы.

9.4. Учебно-методическая и техническая поддержка может быть получена и по другим контактам, размещенным на официальном сайте Корпоративного университета в сети «Интернет».

10. Права и обязанности пользователей СДО

10.1. Пользователям СДО предоставляется право использования информационных систем Корпоративного университета и иных элементов электронной среды независимо от времени обращения к ней и места нахождения.

10.2. Пользователи СДО должны обладать знаниями, умениями и навыками, позволяющими применять базовые информационные технологии, технологические средства, работать с элементами электронной среды.

Наличие таких знаний, умений и навыков у пользователей обеспечивается с помощью поддержки пользователей СДО в формах, определенных разделом 5 настоящего Положения.

10.3. Пользователи СДО обязаны:

10.3.1. Соблюдать требования настоящего положения и иных локально-нормативных актов Корпоративного университета при использовании СДО.

10.3.2. Не допускать:

- порчу, удаление, модификацию, хищение информации, а также телекоммуникационных технологий, технических средств;
- взлома информационных систем и сервисов;
- использования учетных данных для входа в личный кабинет третьими лицами.

11. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

11.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

11.2. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования.

11.3. Корпоративный университет самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов.



11.4. Корпоративный университет на добровольной основе может применять процедуры внешней независимой оценки качества образования.

12. Заключительные положения

12.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Корпоративном университете порядке.

12.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локально-нормативные акты, регламентирующие деятельность Корпоративного университета в сфере дополнительного образования.

12.3. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Корпоративного университета.

12.4. Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений при организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Корпоративном университете.

13. Контроль версий документа

Номер версии	Дата создания	Должность Ответственного за разработку ВНД	ФИО Ответственного за разработку ВНД
1	02.05.2024	Руководитель Центра обучения персонала	Морозова О.С.