




**ИНТЕР РАО**   
КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Интер РАО – Корпоративный университет»  
(АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»)

## ПРИКАЗ

№ 38/ОД

от 01.07.2024

г. Москва

Об утверждении Положения о  
внесении данных в систему ФИС ФРДО

В целях соблюдения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и(или) о квалификации, документах об обучении» и иных нормативных правовых актов в сфере образования

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внесении данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и(или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО) в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Руководителю Управления по персоналу и административным вопросам Смилиной Г.И. довести настоящий приказ до сведения работников АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет».
3. Руководителю Центра обучения персонала Морозовой О.С. обеспечить размещение приказа на официальном сайте организации в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:  
Положение о внесении данных в систему ФИС ФРДО.

Директор

Т.Х. Сон

Рассылается: всем работникам АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»



Приложение  
к приказу АНО ДПО «Интер РАО –  
Корпоративный университет»  
от 01.07.2024 № 38/ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ДАННЫХ В СИСТЕМУ ФИС ФРДО**



**Ответственный за применение ВНД:**

Руководитель Центра обучения персонала  
АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»

**Владелец документа:**

Директор АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»

Москва, 2024 г.

 <b>ИНТЕР РАО</b>  КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Положение о внесении данных в систему ФИС ФРДО	
---	---	--

## Содержание

1.	Общие положения .....	3
2.	Порядок и условия внесения данных о выданных документах о квалификации .....	3
3.	Заключительные положения .....	4
4.	Контроль версий документа .....	4



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в АНО ДПО «Интер РАО-Корпоративный университет» (далее – Корпоративный университет) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 N 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО) и иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Внесение информации в ФИС ФРДО обеспечивает работник Корпоративного университета, ответственный за внесение сведений о документах об обучении в Корпоративном университете.

## **2. Порядок и условия внесения данных о выданных документах о квалификации**

2.1. Сведения о документах об образовании, выдаваемых Корпоративным университетом подлежат внесению в информационную систему в течение 60 дней со дня выдачи документов о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

2.2. Корпоративный университет обеспечивает полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в информационную систему.

2.3. Перечень сведений, вносимых в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО):

- Наименование документа об образовании;
- Статус (оригинал или дубликат) документа об образовании;
- Номер и серия бланка документа об образовании;
- Регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ об образовании;
- Дата рождения (число, месяц, год рождения) лица, которому выдан документ об образовании;
- Пол лица, которому выдан документ об образовании;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета лица, которому выдан документ об образовании (для граждан Российской Федерации);
- Гражданство лица, получившего документ об образовании (код страны по Общероссийскому классификатору стран мира (ОКСМ));
- Полное наименование организации, выдавшей документ об образовании;
- Код профессии, специальности, направления подготовки, указанные в документе об образовании, подтверждающем освоение соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, высшего образования;
- Основной государственный регистрационный номер организации, выдавшей документ об образовании;





- Наименование образовательной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), наименование присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения;
- Уровень общего или профессионального образования лица, получившего документ об образовании;
- Форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений (в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность);
- Форма обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений (очная, очно-заочная или заочная) в случае получения образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Источник финансирования обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений;
- Сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты);
- Сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения).

2.4. При условии отсутствия СНИЛС или неверно поданных слушателем данных, Корпоративный университет, после повторного запроса у слушателя уникального номера СНИЛС и получения недостоверного ответа или не получения информации в течение 30 дней, не вносит данные о выданных документах.

### 3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и подписания директором Корпоративного университета до момента отмены или изменения его новым локальным нормативным актом.

3.2. Настоящее положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений, утвержденных приказом директора Корпоративного университета.

### 4. Контроль версий документа

Номер версии	Дата создания	Должность Ответственного за разработку ВНД	ФИО Ответственного за разработку ВНД
1	01.07.2024	Руководитель Центра обучения персонала	Морозова О.С.